

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Новодраченинская сош» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе.

2.2. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы.

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.4. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупции правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 МКОУ «Новодраченинская сош»
 О.В. Доблер
 2020 г.



**План работы по противодействию коррупции
 в МКОУ «Новодраченинская сош» на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2019-2020 учебный год»	декабрь 2020 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции за 2020-2021 учебный год»	декабрь 2020 г.	Директор школы, зам.директора по ВР
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	январь 2021 г.	Директор школы, зам.директора по ВР
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август – сентябрь 2021 г.	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течении года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль – май, июнь	Директор школы

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс	февраль – август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	в течении года	Классные руководители, администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	В течении года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течении года	Директор школы
2.9.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	в течении года	Ответственный администратор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течении года	Директор школы, зам.директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь-март 2021 г.	Директор школы, зам.директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течении года	Зам.директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течении года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течении года	Зам.директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течении года	Зам.директора по ВР
4.3.	Диспут «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	Классные руководители
4.4.	Беседа «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	Классные руководители
4.5.	Лекция «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	март	Классные руководители
4.6.	Оформление стенда «Нет коррупции!»	ноябрь – декабрь	Заведующая библиотекой

5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течении года	Зам.директора по ВР
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течении года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчёте школы	сентябрь	Директор школы
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	в течении года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественностью по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	декабрь	Директор школы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течении года	Директор школы
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март - апрель	Зам.директора по ВР, УВР
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	Зам.директора по ВР
6.8.	Организация телефона «горячей линии» с руководством МКОУ «Новодраченинская сош» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции правонарушений	постоянно	Директор школы
6.9.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор школы
6.10.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	Директор школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течении года	Директор школы
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течении года	Директор школы, гл.бухгалтер
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	сентябрь - июль	Зам.директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	Зам.директора по ВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг			

в электронном виде

9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течении года	Администрация школы
------	--	----------------	------------------------